

**REGOLAMENTO
PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA
DI LAVORI FORNITURE E SERVIZI
DI CERVIA TURISMO S.R.L**

CERVIA TURISMO SRL

Via Evangelisti 4 – Cervia

Tel. 0544/72424 Fax 0544/972911

www.cerviaturismo.it

info@cerviaturismo.it

I N D I C E

CAPO 1° - Disposizioni generali

Art. 1 -Oggetto, principi generali e ambito di applicazione pag. n. 2

Art. 2 -Individuazione delle acquisizioni che possono eseguirsi in economia " n. 2

Art. 3 -Approvazione delle acquisizioni che possono eseguirsi in economia " n. 5

CAPO 2° - Esecuzione delle acquisizioni in economia

Art. 4 -Modalità di esecuzione delle acquisizioni in economia " n. 5

Art. 5 -Esecuzione in amministrazione diretta " n. 6

Art. 6 -Esecuzione per cottimo fiduciario " n. 6

Art. 7 -Esecuzione con il sistema misto. " n. 6

Art. 8 -Procedura di affidamento dei lavori, forniture e servizi in economia " n. 6

CAPO 3° - Disposizioni procedurali e contrattuali

Art. 9 -Partecipazione dei cittadini alla realizzazione di interventi in economia " n. 7

Art. 10 -Responsabile del procedimento. " n. 8

Art. 11 -Conclusione e forma dei contratti " n. 8

Art. 12 -Garanzie " n. 8

Art. 13 -Contabilità delle spese in economia e certificato di regolare esecuzione " n. 9

Art. 14 -Variazioni per maggiori spese in economia " n. 9

Art. 15 -Procedimenti in casi di urgenza e di somma urgenza " n. 9

Art. 16 -Commissione di gara " n. 9

Art. 17 -Anomalia dell'offerta " n. 10

Art. 18 -Controlli sul possesso dei requisiti " n. 10

Art. 19 -Normativa antimafia e sicurezza " n. 10

Art. 20 -Pubblicità. " n. 10

Art. 21 -Mercato elettronico " n. 10

Art. 22 -Trattamento dati personali " n. 10

CAPO 4° - Disposizioni finali

Art. 23 -Norme finali " n. 11

CAPO 1° - Disposizioni Generali

Art. 1 - Oggetto, principi generali e ambito di applicazione

1. Il presente regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'esecuzione in economia di lavori, forniture e servizi, in applicazione delle norme di cui all'art. 125 del D.lgs 12/04/06 n. 163, nonché dei principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione desumibili dallo stesso D.lgs. n. 163/06 e dalle disposizioni normative e Regolamenti di attuazione ed esecuzione in vigore;

2. Le norme contenute nel presente regolamento si applicano per lavori d'importo non superiore ad € 200.000,00, ai sensi dell'art. 125, comma 5, ed a forniture e servizi per importi inferiori a €. 206.000,00, ai sensi dell'art. 125, comma 9 del D.Lgs 163/06; tali importi sono adeguati periodicamente ai sensi dell'art. 248 dello stesso D.lgs.;

3. I limiti di spesa di cui al comma precedente e agli articoli seguenti si intendono al netto di I.V.A. e di competenze tecniche e di ogni altro onere accessorio.

4. In presenza di contratti misti che comprendono servizi, lavori e/o forniture si applicherà il principio di prevalenza economica o di accessorietà relativamente ai lavori ai sensi dell'art. 14 D.lgs n. 163/2006.

5. Nessun intervento può essere artificiosamente frazionato al fine di sottoporlo alla disciplina del presente regolamento o di sottrarlo ai limiti di spesa in esso previsti, ovvero ricondurlo a una disciplina diversa da quella cui deve soggiacere.

6. La normativa dettata dal presente regolamento non si applica nei casi di acquisti da effettuarsi da fornitori con contratti in essere precedenti alla costituzione della Società, conferiti dal socio pubblico o dal socio privato;

7. Le spese in economia disciplinate dal presente regolamento devono essere realizzate in armonia con i principi di economicità e di buona amministrazione e, per ciò, devono essere raccordate con la programmazione del Consiglio di Amministrazione di CERVIA TURISMO SRL e con l'approvvigionamento delle risorse esterne mediante gare di appalto

8. Per i lavori il Consiglio di Amministrazione di CERVIA TURISMO SRL individua nella stesura del bilancio di previsione annuale l'elenco dei lavori "prevedibili" da realizzarsi in economia, per i quali è possibile formulare una previsione, seppur sommaria.

Art. 2 - Individuazione delle acquisizioni che possono eseguirsi in economia:

1. Possono eseguirsi in economia, nel rispetto delle norme contenute nel presente regolamento, le acquisizioni di beni, servizi e lavori:

- a) occorrenti per lo svolgimento diretto delle attività di CERVIA TURISMO SRL;
- b) non comprese nella precedente lettera, necessarie per interventi di somma urgenza.

2. In particolare, l'esecuzione in economia si realizza tutte le volte che l'organo competente l'abbia espressamente prescelta, avuto riguardo alle capacità organizzative e tecniche del proprio delegato.

3. Vengono individuate, con riguardo alle proprie specifiche competenze, le seguenti tipologie di forniture, servizi e lavori che si possono eseguire in economia:

A) FORNITURE DI BENI

c) acquisto, noleggio, installazione, gestione e manutenzione degli impianti di riproduzione, telefonici, telegrafici, radiotelefonici, radiotelegrafici elettronici, meccanografici, televisivi, di amplificazione e diffusione sonora e per elaborazione dati;

- d) acquisto di materiali, attrezzature ed oggetti necessari per l'esecuzione di lavori e servizi negli uffici della società;
- e) anticipazioni di spese per il normale funzionamento dei servizi in economia e gestioni speciali, in conformità ai regolamenti vigenti;
- f) spese per il normale funzionamento degli uffici e servizi quali: spese postali, telefoniche e telegrafiche, valori bollati, svincoli pacchi postali, spese contrattuali, spese di rappresentanza, ricevimenti, onoranze, spese forzose agli amministratori, anticipazioni al personale per viaggi, trasferte;
- j) polizze di assicurazione;
- k) forniture da eseguirsi d'ufficio a carico ed a rischio degli appaltatori da eseguirsi nei casi di rescissione o scioglimento di contratto nonché in danno all'appaltatore nei casi di risoluzione del contratto o per assicurarne l'esecuzione nel tempo previsto
- m) forniture indispensabili per assicurare la continuità dei servizi d'istituto, la cui interruzione comporti danni o pregiudizi all'efficienza dei servizi medesimi;
- n) forniture di qualsiasi natura per le quali siano state esperite infruttuosamente procedure aperte ristrette o negoziate e non possa esserne differita l'esecuzione;
- o) acquisto di mobili d'ufficio e di materiale di cancelleria;
- p) spese per la pulizia, derattizzazione, disinquinamento e disinfestazione delle infrastrutture, spese per l'illuminazione e la climatizzazione di locali, spese per la fornitura di acqua, gas e di energia elettrica, anche mediante l'acquisto di macchine, e relative spese di allacciamento.
- q) altre forniture necessarie per la corretta gestione dei servizi erogati dalla società;

B) FORNITURE DI SERVIZI

- a) prestazioni indispensabili per assicurare la continuità dei servizi d'istituto, la cui interruzione comporti danni o pregiudizi all'efficienza dei servizi medesimi;
- c) divulgazione di bandi di concorso a mezzo stampa o altri mezzi d'informazione;
- d) servizi di traduzione e di copia nei casi in cui la società non possa provvedervi con il proprio personale;
- e) servizi per l'effettuazione di indagini, ricerche, studi, rilevazioni, pubblicazioni e consulenze, in alternativa alla procedura di affidamento prevista dalla " Disciplina degli incarichi esterni" vigente;

- f) organizzazione di corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale, partecipazione alle spese per corsi indetti da Enti, istituti ed amministrazioni varie;
- g) spese per statistiche;
- h) servizi di qualsiasi natura per i quali siano stati esperiti infruttuosamente procedure aperte ristrette o negoziate e non possa esserne differita l'esecuzione;
- i) servizi da eseguirsi d'ufficio a carico ed a rischio degli appaltatori, da eseguirsi nei casi di rescissione o scioglimento di contratto nonché in danno all'appaltatore nei casi di risoluzione del contratto o per assicurarne l'esecuzione nel tempo previsto;
- l) manutenzione e riparazione dei mobili, macchine e attrezzi di proprietà della società anche con acquisto di pezzi di ricambio ed accessori;
- m) spese per trasporti, spedizioni e noli, imballaggio, facchinaggio, immagazzinamento ed attrezzature speciali per il carico e lo scarico dei materiali;
- n) spese per accertamenti sanitari nei confronti del personale in servizio;

C) LAVORI

- a) Tutti i lavori e le somministrazioni rivolti ad assicurare la manutenzione straordinaria ed ordinaria nonché la riparazione, ed in genere il mantenimento in buono stato di conservazione e di funzionamento di beni immobili, opere, impianti, purché l'esigenza dell'esecuzione degli interventi sia rapportata ad eventi imprevedibili;
- b) manutenzione ordinaria e/o straordinaria di immobili, opere, impianti e infrastrutture, negli ambiti di riferimento sopra indicati e per importi non superiori a 100.000 Euro, prescindendo entro tale importo dalla condizione di imprevedibilità;
- c) interventi non programmabili in materia di sicurezza. Si tratta dei lavori e connessi servizi e somministrazioni riferiti a qualunque immobile, opera, impianto o infrastruttura, finalizzati a rimuovere condizioni di non sicurezza determinatesi a seguito di eventi imprevisi e quindi non fronteggiabili con gli interventi programmabili.
- d) completamento di opere o impianti da eseguirsi d'ufficio a carico ed a rischio degli appaltatori, nei casi di rescissione o scioglimento di contratto nonché in danno

all'appaltatore nei casi di risoluzione del contratto o per assicurarne l'esecuzione nel tempo previsto;

4. L'elencazione di cui al comma 3 non ha carattere tassativo e potranno esservi ricomprese ulteriori spese assimilabili, comunque finalizzate alla acquisizione di beni, servizi e lavori indispensabili per la gestione dell'ordinaria attività della società, purché specificatamente individuate e debitamente motivate nelle delibere del Consiglio di Amministrazione.

5. Il ricorso al sistema delle spese in economia è altresì consentito nelle seguenti ipotesi previste espressamente dall'art.125 comma 10 del D.Lgs. n. 163/2006:

a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;

b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;

c) prestazioni periodiche di servizi, forniture a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;

d) urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose.

Art. 3 - Approvazione delle acquisizioni che possono eseguirsi in economia:

1. Le acquisizioni che per loro natura possono eseguirsi in economia, secondo le disposizioni del presente regolamento, sono approvate con delibera del Consiglio di Amministrazione, che dovrà contenere:

a) le cause che hanno determinato la necessità della acquisizione e le motivazioni in ordine alle modalità di affidamento;

b) l'esatta indicazione dei beni, servizi, lavori da acquisire con specificazione in ordine al fatto che le stesse rientrano nelle fattispecie di cui al presente regolamento;

c) le procedure di individuazione del contraente;

d) il criterio di selezione delle offerte prescelto ex art. 81, comma 1 del D.lgs n. 163/06 (criterio del prezzo più basso o il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa);

- e) le modalità di stipula del contratto ai sensi dell'art. 53 co 4, del D.lgs 163/06 (a corpo/ a misura/a corpo e misura);
- f) in caso di procedura di Cottimo fiduciario: l'approvazione dell'elenco degli operatori economici predisposto dal Consiglio di Amministrazione è affidato all'Amministratore Delegato per l'espletamento della relativa procedura;
- g) nel caso di affidamento diretto di cui all'art. 8 comma 1 lett. a), il nominativo o la ragione sociale del prestatore di servizi e/o fornitore di beni, con le relative motivazioni, nonché i criteri e le modalità di individuazione;
- h) le ragioni che hanno portato ed effettuare l'acquisizione del bene o la prestazione del servizio in maniera autonoma rispetto alle convenzioni di cui al punto precedente;
- i) la necessità, in base a quanto previsto nelle clausole contrattuali o capitolato d'oneri, di richiedere o meno la garanzia provvisoria di cui all'art. 12 del presente Regolamento;
- n) l'(eventuale) indicazione del C.I.G. (codice indizione gara);
- o) l'(eventuale) indicazione del C.U.P. (Codice Unico Progetto);
- p) il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 125, c. 2° del D.lgs n. 163/06;
- q) eventuali altre indicazioni necessarie in relazione alla specifica prestazione da acquisire.

CAPO 2° - Esecuzione delle acquisizioni in economia

Art. 4 - Modalità di esecuzione delle acquisizioni in economia

1. L'acquisizione in economia può essere effettuata con i seguenti sistemi:

- a) in amministrazione diretta;
- b) per cottimo fiduciario;
- c) con sistema misto

Art. 5 - Esecuzione in amministrazione diretta

1. Sono eseguiti con il sistema dell'amministrazione diretta le acquisizioni per le quali non occorre l'opera di alcun imprenditore.
2. Gli interventi sono eseguiti a cura dal Consiglio di Amministrazione con il personale dipendente di CERVIA TURISMO SRL, o eventualmente assunto dall'Amministratore Delegato impiegando materiali e mezzi di proprietà o in uso di CERVIA TURISMO SRL stesso o appositamente acquistati o noleggiati.
3. Sono, altresì, eseguite in amministrazione diretta le provviste a pronta consegna occorrenti per l'esecuzione degli interventi di cui al precedente comma 2.
4. I lavori da eseguirsi in amministrazione diretta non possono comunque superare la spesa di € 50.000, ai sensi dell'art. 125 comma 5 del D.Lgs. 163/2006

Art. 6 - Esecuzione per cottimo fiduciario

1. Sono eseguiti con il sistema del cottimo fiduciario i lavori, forniture, servizi per i quali si rende necessario od opportuno l'affidamento a operatori economici di riconosciuta idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria" come da art. 125 co. 12 del Codice, che assumono gli stessi con l'obbligo di provvedere con i propri mezzi all'esecuzione totale o parziale, nel rispetto delle condizioni stabilite nel capitolato o clausole contrattuali.

2. Con il sistema del cottimo fiduciario il responsabile del procedimento stabilisce un rapporto con operatori economici che siano in grado di portare a termine l'intervento nelle forme, nei modi e nei termini ritenuti più convenienti per CERVIA TURISMO SRL

Art. 7 - Esecuzione con il sistema misto

Sono eseguiti con il sistema misto gli interventi per i quali si rende necessaria l'esecuzione parte in amministrazione diretta e parte mediante l'affidamento a operatori economici nel rispetto delle norme contenute nei precedenti articoli 5 e 6.

Art. 8 - Procedura di affidamento dei lavori, forniture e servizi in economia.

1. L'affidamento dei lavori, forniture e servizi avviene effettuato con le seguenti modalità:

a) per i lavori di importo inferiore a Euro 40.000,00 e per servizi e forniture di importo inferiore a Euro 20.000,00, mediante affidamento diretto previa indagine di mercato, consistente, di norma, nella richiesta di almeno tre preventivi a ditte specializzate, anche con richiesta telefonica, e/o nella consultazione di elenchi prezzi e/o cataloghi, con attestazione della congruità dei prezzi praticati rilasciata dal responsabile del procedimento;

b) per i lavori di importo pari o superiore a Euro 40.000,00 e per servizi e forniture di importo pari o superiore a Euro 20.000,00, mediante cottimo fiduciario preceduto da gara informale con richiesta di apposita offerta ad almeno cinque ditte idonee (ove esistenti) in possesso dei relativi requisiti tecnico-economici, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento. Il criterio di rotazione è rispettato allorquando, ogni 3 (tre) affidamenti della stessa natura, l'elenco degli operatori economici da invitare viene modificato almeno per il 50% ove ciò sia possibile in relazione al numero di Ditte idonee esistenti.

2. CERVIA TURISMO SRL può istituire elenchi di operatori economici distinti per categorie di intervento da acquisire, cui possono essere iscritti i soggetti che ne facciano richiesta, che siano in possesso dei previsti requisiti tecnico-professionali ed economico-finanziari; gli elenchi sono soggetti ad aggiornamento con cadenza almeno annuale. I requisiti e le modalità di iscrizione, formazione e aggiornamento dell'elenco dei fornitori sono resi noti mediante pubblicazione sul sito internet di CERVIA TURISMO SRL.

3. La società può provvedere alla costituzione di detti elenchi anche tramite la conclusione di specifici accordi con altre Stazioni Appaltanti:

- a. per la creazione di elenchi comuni di operatori economici,
- b. per l'utilizzo di elenchi già predisposti da un'altra Stazione Appaltante.

4. Si prescinde dalla richiesta di una pluralità di preventivi nel caso in cui la fornitura di beni o servizi riguardi particolari prodotti di nota specialità in relazione alle caratteristiche tecniche e di mercato.

5. Qualora non sia possibile determinare con sufficiente approssimazione la quantità degli interventi da ordinare nel corso di un determinato periodo di tempo, non superiore comunque all'anno finanziario, possono richiedersi preventivi di spesa od offerte di prezzi, validi per il periodo di tempo previsto, procedendo poi a singole ordinazioni all'operatore economico che ha presentato il preventivo più conveniente, man mano che il fabbisogno si verifica.

6. L'individuazione delle migliori offerte avviene con i seguenti criteri:

- prezzo più basso così determinato:

- a) per i contratti da stipulare a misura: mediante ribasso sull'elenco prezzi proposto o mediante offerta a prezzi unitari;
- b) per i contratti da stipulare a corpo: mediante ribasso sull'importo degli interventi o mediante offerta a prezzi unitari;

- offerta economicamente più vantaggiosa:

in tal caso la richiesta di preventivo/offerta deve indicare anche i criteri di valutazione in ordine decrescente d'importanza.

7. I preventivi/offerte pervenuti sono raccolti agli atti della relativa pratica.

8. Per l'esecuzione dei lavori di importo pari o superiore a Euro 40.000,00 e di servizi e forniture di importo pari o superiore a Euro 20.000,00 il responsabile del procedimento provvede a redigere apposita stima di spesa alla quale sono allegati gli

eventuali elaborati tecnici di rito dallo stesso ritenuti necessari ai sensi dell'art. 93, comma 2 del D.lgs n. 163/06, da approvarsi con la determina dirigenziale di cui al precedente art.3.

9. L'affidatario dei lavori, servizi e forniture in economia deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritti per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente.

10. La gara informale sarà gestita dal Consiglio di Amministrazione nei casi in cui la tipologia dell'intervento richieda che la stima di spesa sia corredata anche di un capitolato o da " clausole contrattuali "; per gli interventi che non li richiedono, o per i quali siano sufficienti patti o condizioni essenziali, la competenza è dell'Amministratore Delegato.

12. L'affidamento definitivo alla ditta aggiudicataria degli interventi viene perfezionato dal Consiglio di Amministrazione.

CAPO 3° - Disposizioni procedurali e contrattuali

Art. 9 - Conclusione e forma dei contratti

1. Per le acquisizioni in economia di lavori di importo inferiore a Euro 40.000,00 e di servizi e forniture di importo inferiore a Euro 20.000,00, qualunque sia il sistema di esecuzione, in assenza del capitolato d'oneri o di "clausole contrattuali", non si dà luogo di norma alla stipula di contratto;
2. Per le acquisizioni di importo inferiore a € 50.000,00 qualora la stima di spesa non sia comprensiva di un capitolato d'oneri o di "clausole contrattuali", la conclusione del contratto può avvenire anche mediante la sottoscrizione dell'atto di affidamento della fornitura o del servizio. In tal caso, l'atto dovrà contenere le clausole essenziali da doversi rispettare, nonché la seguente formula: "Di acquisire in calce alla presente la sottoscrizione della Ditta in segno di integrale conoscenza ed indiscussa accettazione del suo contenuto".
3. Per le acquisizioni di importo pari o superiore a € 50.000,00 si procede sempre alla stipula del contratto.
4. Il contratto deve contenere:
 - a) l'elenco delle prestazioni, degli obblighi ed oneri delle parti;
 - b) i prezzi unitari per le acquisizioni a misura e l'importo di quelle a corpo;
 - c) le condizioni e modalità di esecuzione;
 - d) il termine di ultimazione dei lavori, servizi e forniture;
 - e) le modalità di pagamento;
 - f) il rispetto dei contratti collettivi di lavoro e delle norme di sicurezza ai sensi della vigente normativa in materia;
 - g) le penalità in caso di ritardi e/o inadempienze e la facoltà di CERVIA TURISMO SRL di risolvere, mediante semplice comunicazione, il contratto e di provvedere d'ufficio a spese del cottimista, all'ultimazione dell'intervento.

5. Il contratto è redatto dall'Amministratore Delegato di CERVIA TURISMO SRL:

- nella forma della scrittura privata per acquisizioni inferiori all'importo di € 50.000,00, sempreché non ricorra la fattispecie di cui al comma 2;
- nella forma della scrittura privata autenticata per acquisizioni pari o superiori all'importo di € 50.000,00.

6. E' sottoscritto dal Presidente di CERVIA TURISMO SRL.

7. Le spese inerenti e conseguenti al contratto di cottimo, ivi comprese quelle relative alla eventuale registrazione e i diritti di segreteria, fanno carico alla controparte.

Art. 10 - Garanzie

1. Le ditte partecipanti al cottimo di importo inferiore a €. 50.000,00 sono, di norma, esonerate dalla costituzione, a corredo dell'offerta, della garanzia provvisoria di cui all'art. 75 del D.Lgs 163/2006 pari al 2% dell'importo della acquisizione.

2. Il responsabile del procedimento, in sede di approvazione della stima di spesa di cui al precedente art. 8, può comunque introdurre, a suo insindacabile giudizio, l'obbligo della costituzione della suddetta garanzia provvisoria da parte della ditta concorrente.

3. L'aggiudicatario, a fronte degli obblighi da assumere con la stipula del contratto di cottimo fiduciario, deve prestare la garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 113 D.Lgs 163/2006.

4. Le Ditte affidatarie di lavori devono sempre produrre le polizze assicurative previste dall'art.129 del D.lgs n. 163/06.

Art. 11 - Contabilità delle spese in economia e certificato di regolare esecuzione.

1. Le spese eseguite in economia sono contabilizzate:

- a) per il sistema di amministrazione diretta con semplici registrazioni effettuate a cura del responsabile del procedimento circa le provviste occorse, i mezzi d'opera e i noli;
- b) per il sistema del cottimo fiduciario, il responsabile del procedimento provvederà a redigere apposito rendiconto finale delle spese sostenute unitamente ad una dichiarazione con la quale si attesti la regolare esecuzione delle forniture o dei servizi eseguiti.

2. Le spese in economia sono liquidate con le modalità di pagamento stabilite all'atto del contratto.

3. Per i lavori il certificato di regolare esecuzione è rilasciato ai sensi dell'art. 141 del d.lgs. 12 aprile 2006 n. 163.

Art. 12 - Variazioni per maggiori spese in economia.

1. Ove durante l'esecuzione dei servizi e delle forniture in economia si riconosca insufficiente la somma risultante dalla stima di spesa relativa agli interventi originari, il responsabile del procedimento dovrà presentare una motivata perizia per chiedere al Consiglio di Amministrazione la delibera della maggiore spesa.

2. In nessun caso la spesa finale complessiva dei servizi e delle forniture potrà superare il limite del 50% dell'importo originario e comunque i limiti di spesa stabiliti nel presente regolamento. Quando risultassero eccedenze su detti limiti ne saranno solidamente responsabili il responsabile del procedimento ed eventualmente, coloro che illegalmente hanno ordinato le maggiori spese.

3. Per i lavori si applicano le disposizioni previste dall'art. 132 del d.lgs. n. 163/06 e dal Regolamento di attuazione ed esecuzione vigente.

4. L'impresa affidataria dei lavori, servizi, forniture resterà sempre obbligata ad effettuare ulteriori prestazioni, alle stesse condizioni originariamente pattuite, nel limite massimo del 20% dell'importo contrattuale.

ART. 13 - Procedimenti in casi di urgenza e di somma urgenza.

Nei casi in cui l'esecuzione dei lavori in economia è determinata dalla necessità di procedere d'urgenza o di somma urgenza si applica la disciplina prevista dal Regolamento di attuazione ed esecuzione del codice dei contratti, al momento vigente.

ART. 14 - Commissione di gara

1. La Commissione Giudicatrice per la procedura di cottimo fiduciario con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa è composta dai membri del Consiglio di Amministrazione di CERVIA TURISMO SRL.

3. All'esame dei preventivi formalmente richiesti, nei casi di affidamento diretto di cui all' art. 8 comma 1, provvede il Consiglio di Amministrazione.

ART. 15 - Anomalia dell'offerta

1. Non si applicano i commi 1° e 2° dell'art. 86 del D.lgs n. 163/06: in ogni caso la Commissione Giudicatrice può valutare la congruità delle offerte che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

ART. 16 - Controlli sul possesso dei requisiti

1. Il possesso dei requisiti generali e speciali di cui al D.lgs n. 163/06, può essere dichiarato dall'operatore economico ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000; la verifica nei confronti dell'affidatario compete al Consiglio di Amministrazione.

2. Non si applica il subprocedimento previsto dall'art. 48 comma 1 del D.Lgs n. 163/06 di verifica a campione dei requisiti speciali.

ART. 17 - Normativa antimafia e sicurezza.

Per i contratti di cottimo fiduciario stipulati ai sensi del presente regolamento, non è richiesta la documentazione antimafia fino alla soglia prevista dalla normativa vigente; per i contratti di importo superiore a tale soglia dovrà essere acquisito il certificato della Camera di Commercio recante la dicitura antimafia, ai sensi degli artt. 6 e 9 del D.P.R. n. 252/98, salvo successive modifiche normative;

Si applicano le disposizioni previste dall'art. 131 del D.lgs. n. 163/06 e dall'art. 26 del D.lgs. n. 81/08 in tema di Sicurezza nei Luoghi Di Lavoro.

ART. 18 – Mercato elettronico

1. Al fine di effettuare gli acquisti in economia attraverso strumenti telematici, la stazione appaltante può utilizzare il mercato elettronico secondo la disciplina del D.P.R. 04/04/02 n. 101 e dell'eventuale disciplina che verrà introdotta dal Regolamento di attuazione ed esecuzione del d.lgs. n. 163/06.

ART. 19 - Trattamento dei dati

1. I dati personali dei soggetti partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara. Titolare del trattamento è CERVIA TURISMO SRL

2. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, l'interessato potrà, in qualunque momento, chiedere di esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del Codice in Materia di protezione dei dati personali, approvato con il medesimo decreto legislativo.

3. La società garantisce, nelle forme ritenute più idonee, che il trattamento dei dati personali in suo possesso, si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché delle dignità delle persone fisiche, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196.

CAPO 4° - Disposizioni finali

Art. 20 - Norme finali

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si fa espresso rinvio alla normativa in materia.

2 . Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla delibera del Consiglio di Amministrazione.